



## النظام الداخلي

### المقدمة

المدرسة هي مكان التقاء العديد من الأشخاص. هنا يجب أن يشعروا جميعًا بالراحة. لن يتم تحقيق ذلك إلا إذا تعامل الجميع باحترام ولطف ومراعاة لبعضهم البعض. لهذا الغرض، يشكل النظام الداخلي إطارًا ملزمًا كونه مكملًا لنظام المدرسي. ومع ذلك، لا يمكن للقوانين والأنظمة تغطية جميع جوانب الحياة المدرسية، لذلك وفي حالة الريبة، يرجع إلى الحوار بين شركاء وشريكات المدرسة لإيضاح الأمور الغير مفهومة.

### التدريس

يساهم كل من المعلمين/ المعلمات والطلاب/ الطالبات على قدم المساواة في العمل على بدأ الدراسة في الوقت المحدد.

في حال تغيب المعلم/المعلمة عن الفصل خمس دقائق بعد دق الجرس، يقوم أعضاء هيئة التمثيل الطلابي بالإبلاغ عن ذلك في غرفة المعلمين/ المعلمات.

الأكل ومضغ العلكة يشنتان، لذلك يُسمح بكليهما فقط خلال الفسح. أما شرب الماء من القارورة الخاصة بالطالب/ بال طالبة فيُسمح به لري الظماً خلال الحصص.

من الممنوع التسوق في المقصف خلال الحصص.

### البقاء في مبنى المدرسة / في ساحة المدرسة

لدى الطلاب/ الطالبات احتياجات مختلفة. لذلك هناك مناطق محددة للراحة والإقامة والحركة للمرحلة الابتدائية والثانوية وفق الأنظمة الخاصة بهما.

بشكل عام، يُسمح باستخدام الفناء في جميع فترات الاستراحة. ومع ذلك، في حالة سوء الأحوال الجوية، يتم إغلاقه للحفاظ على نظافة المدرسة.

تستخدم الصفوف كمنطقة للاستراحة والإقامة، حيث يراعي الجميع بعضهم البعض. ولا يتم تغيير الغرفة إلا بعد دق الجرس.

لا يُسمح بمغادرة مبنى المدرسة قبل انتهاء الحصص إلا بوجود إذن مرور صالح. ويتاح لطلاب/ لطالبات المرحلة الثانوية الفرصة لقضاء ساعات الفراغ بعد الساعة 11:45 خارج نطاق المدرسة.

### منطقة تعليق الملابس / خزائن

نظافة المدرسة مهمة بالنسبة لنا. لذا، يُسمح بدخولها فقط من خلال منطقة تعليق الملابس المركزية. يُظهر إعلان على المدخل الرئيسي متى يجب ارتداء الأحذية الداخلية (يجب أن يكون كونها كذلك ظاهر للعيان) أو ما إذا كان من المسموح ارتداء الأحذية الخارجية.

يمكن استخدام منطقة تعليق الملابس فقط خلال ساعات الدوام.

من أجل تفادي تعريض أي شخص للخطر، يجب وضع وسائل التنقل على أنواعها في منطقة وقوف الدراجات أوفي الخزانة.

### النظام / النظافة

يحافظ الطلاب معًا على نظافة جميع المناطق التي يستخدمونها. يجب إغلاق النوافذ في الفصل الدراسي بعد الحصة الأخيرة، ويجب وضع الكراسي على الطاولات ومسح السبورة، ولا يجب أن يوجد أي شيء على الأرض. فقط عندئذ يمكن لعمال النظافة القيام بعملية التنظيف.

يُحظر استخدام علب الأشربة الغازية، ويجب تجنب زجاجات PET قدر الإمكان. إعادة تدوير النفايات هي شيء طبيعي: يتفق طلاب كل فصل دراسي مع المربي أو المربية حول من يقوم بتفريغ حاويات النفايات في الصف.

### الأجهزة الإلكترونية

تتسبب الأجهزة الإلكترونية في تشتيت الانتباه في كثير من الأحيان. لذلك، يُفرض حظر عام على استخدامها خلال فترة الدوام الدراسي من الساعة 7:45 صباحًا حتى الساعة 3:30 عصرًا. ومع ذلك، يُسمح بالتواصل الضروري خلال فترات الاستراحة بعد الحصة الثالثة وبعد الحصة السادسة.

يُسمح لطلاب/ لطالبات المرحلة الثانوية باستخدام الأجهزة الإلكترونية خلال فترات الاستراحة، شريطة الأخذ باحتياجات الآخرين للهدوء بعين الاعتبار. ووفقاً للقوانين، يُسمح فقط بالتصوير الفوتوغرافي أو الصوتي أو الفيديو بعد الحصول على موافقة صريحة من جميع الأشخاص المعنيين.

يُسمح فقط باستخدام الأجهزة الإلكترونية خلال الحصة الدراسية بعد الحصول على إذن صريح من المعلم/المعلمة.

### الأمان والمسؤولية

يجب أن تكون المدرسة مكاناً آمناً للجميع، لذلك لا يُسمح بإحضار أي أدوات خطيرة.

من الناحية الأمنية، يتم فتح النوافذ العلوية فقط خلال الاستراحة. يُفتح النوافذ الكبيرة فقط من قبل المعلم/المعلمة.

يُسمح فقط بالركض مع مراعاة الآخرين في مناطق الحركة المحددة، وذلك من أجل الحد قدر الإمكان من خطر الإصابة.

إذا تم إلحاق الضرر بممتلكات المدرسة أو ممتلكات الآخرين، يجب الإبلاغ عن ذلك على الفور.

عند إلحاق الضرر بممتلكات المدرسة أو ممتلكات الآخرين، يجب على الجاني أو ولي الأمر تحمل التكاليف الناجمة عن الضرر.

لا يمكن للمدرسة تحمل المسؤولية عن الأشياء المحمولة والنقود.

### التعليم الرقمي ينطبق على الصفوف المجهزة بوسائل رقمية

نحن نهتم بلابتوبنا الخاص ونتعامل معه بمسؤولية. بالطبع نتعامل أيضاً مع لابتوبات زملائنا بأقصى درجات الحذر. نحن لا نستخدم اللابتوب في المدرسة للأغراض الشخصية (تطبيقات المراسلة، التصفح، اللعب، ...). المدرسة غير مسؤولة عن اللابتوبات.

نحمل اللابتوب مشحوناً وبمساحة تخزين كافية يومياً عند ذهابنا إلى المدرسة.

في الفرص بين الحصص، يبقى اللابتوب مطويًا ما لم يكن مطلوبًا للتحضير للدرس. في بداية الحصة، نضع اللابتوب المطوي مع جميع المواد الأخرى على مكتبنا. الاستثناءات: مادة الحركة والرياضة والأشغال اليدوية ومادة KLK، أو إذا صرح المدرس/ المدرسة أنه لا نحتاج إلى اللابتوب. نفتح اللابتوب فقط بعد أن يطلب ذلك المدرس / المدرسة. في نهاية الحصة، نطوي اللابتوب.

نحرص على عدم وجود زجاجات أو أكواب مفتوحة على مكتب العمل لمنع تلف اللابتوبات. للسلامة، يمكن وضع اللابتوب في صندوق اللابتوب خلال الفرص بين الحصص. يتم قفل الصندوق بواسطة الأشخاص المخولين بذلك.

في نهاية اليوم الدراسي، نأخذ اللابتوب معنا إلى المنزل.

### النظام المدرسي

يُعتبر النظام الداخلي ملحقاً للنظام المدرسي الساري المفعول في جميع المدارس في النمسا.

### مقتطف من واجبات الطلاب والطالبات

§ 43. (1) يلتزم الطالبات/الطلاب ومن خلال موضعهم

في مجتمع الصف والمدرسة بالمساهمة في تحقيق مهمة المدرسة النمساوية (وفقاً للمادة 2 من قانون تنظيم المدرسة) وتعزيز عملية التعليم (وفقاً للمادة 17). يجب عليهم حضور الدروس (وكذلك جزء الرعاية في المدارس ذات نظام التي تم تسجيلهم فيها) بانتظام وفي الوقت المحدد، وإحضار المواد اللازمة للتعليم والالتزام بالنظام المدرسي و/أو النظام الداخلي.

(2) بناءً على طلب من مدير المدرسة، أو رئيس قسم، أو رئيس قسم تخصصي، أو معلم، وفي المدارس الداخلية العليا أيضاً من أحد المرشحين، يتعين على الطالب إزالة التلف أو التلوث الذي تسبب فيه بتعمد في ممتلكات المدرسة ومرافقها المدرسية إذا كان ذلك معقولاً.

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على:

<https://www.ris.bka.gv.at/Geltende%20Fassung.wxe?%20Abfrage%20=Bundesnormen%20&Gesetzesnummer=10009376>